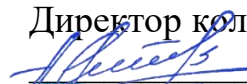


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**«КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ УСЛУГ»**

**СОГЛАСОВАНО**

Директор колледжа

 З.Р.Алижанова

21 января 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Протоколом Совета колледжа № 8

21 января 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конфликте интересов**

**Хасавюрт, 2021 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конфликте интересов в ГБПОУ РД «Колледж сферы услуг»**  
**и мерах по его урегулированию**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов ГБПОУ РД «Колледж сферы услуг» разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач образовательного учреждения.

1.2. Основной задачей деятельности колледжа по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников колледжа на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника колледжа влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами колледжа, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации колледжа.

Под личной заинтересованностью работника колледжа понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников колледжа, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников колледжа под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора), в том числе включая размещение его на официальном сайте ГБПОУ РД «Колледж сферы услуг».

## **2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов колледжа и работника колледжа при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника колледжа от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником колледжа и урегулирован (предотвращен) организацией.

Формы урегулирования конфликта интересов работников колледжа должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **3. Обязанности работника колледжа в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. Работник колледжа при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы колледжа, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами колледжа без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Работник при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности колледжа или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами колледжа.

#### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником колледжа**

4.1. В соответствии с условиями настоящего положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций работников.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя директора колледжа работником уведомления о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению: Форма Уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.4. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является председатель комиссии по противодействию коррупции.

4.5. Указанное в пункте 4.3 настоящего Положения уведомление работника колледжа передается секретарю комиссии по противодействию коррупции и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации и учета уведомлений работников колледжа в рамках антикоррупционной политики. Журнал хранится у председателя комиссии по противодействию коррупции.

4.6. Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально, в обсуждении могут принять участие директор, его заместители, руководители структурных подразделений, председатель комиссии по противодействию коррупции.

4.7. Колледж берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.8. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.9. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.10. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

## **5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в колледже**

5.1. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника колледжа или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника колледжа;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника колледжа на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление (в соответствии с ГК РФ);
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами колледжа;
- увольнение работника из колледжа по основаниям, установленным ТК РФ;

5.2. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника

колледжа, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам колледжа.

## **6. Ответственность работников колледжа за несоблюдение настоящего Положения**

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Приложение

к положению о конфликте  
интересов работников  
ГБПОУ РД «Колледж сферы услуг»  
и мерах по его урегулированию.  
Форма Уведомления о возникновении  
личной заинтересованности, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов  
Директору  
ГБПОУ РД «Колледж сферы услуг»  
З.Р.Алижановой  
(наименование должности)  
(Ф.И.О.)

### Уведомление

**о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов работника ГБПОУ РД «Колледж сферы услуг»**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2. \_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дополнительные сведения)

Лицо, направившее  
сообщение \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Лицо, принявшее  
сообщение \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной  
заинтересованности \_\_\_\_\_